

信息工程学院实训室“5分钟”制度

“三查、“三整”、“两评”明白纸

一、课前三查：查手机、查三带、查秩序

1. 查手机：要求学生手机静音或关机装入个人口袋
2. 查三带：查看学生是否带教材、笔记本、笔
3. 查秩序：清点出勤人数，按学号对号就坐

二、课后三整：物品整理、卫生清理、安全整顿

1. 物品整理：

- ①显示器摆放整齐（显示器底座对齐桌子中缝、居中）
- ②键盘上沿中间位置贴近显示器底座
- ③鼠标垫对齐桌面右下角、鼠标放在鼠标垫正中
- ④椅凳横向放进微机桌下的桌洞内
- ⑤卫生工具按照标识摆放

2. 卫生清理：

- ①抹布从前往后传擦拭设备及桌面
- ②将自己区域垃圾带走
- ③扫拖地面
- ④清洗抹布
- ⑤清倒垃圾

3. 安全整顿

- ①关闭电脑、投影

②关闭窗户、灯

③关闭风扇、风机

三、两评:教师评价、部门评价

1. 教师评价:

①教师填写机房利用表

②任课教师根据三查三整执行情况按照 A、B、C、D 等级进行评价

③教师签字、班长签字

2. 检查员评价:

①检查员根据检查情况按照 A、B、C、D 等级进行评价

信息工程学院

2018.4